

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №226»

ДЕЛО № 02-12

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Начато: «01» сентября 2026г.
Окончено: « » _____ 20__
Хранить постоянно
285-а ТП

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета от 27 августа 2026
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №226»
№ 57-осп. от «27» августа 2026г.
О.В. Маляревич



ДЕЛО № 02-12

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №226»

НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	3
1.	Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2025/2026 учебный год	6
2.	Раздел 2. Приоритетные направления деятельности ДОО	17
3.	Раздел 3. Задачи на 2026/2027 учебный год	17
4.	Раздел 4. Управление ДОО	17
4.1.	Совещания при заведующем	17
4.2.	Заседания Педагогического совета	20
4.3.	Заседания Управляющего совета	26
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива	27
5.	Раздел 5. Методическая деятельность	27
5.1.	Формы работы с педагогами	27
5.2.	Мероприятия по аттестации	33
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	34
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	35
6.	Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	36
6.1.	Массовые мероприятия	36
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	38
7.	Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	39
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
8.	Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	43
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДОО	43
8.2.	Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)	44
8.3.	Мероприятия по организации работы ППк	44
9.	Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	46
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	46
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	46
9.3.	Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период	50
10.	Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	51
11.	Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	53
12.	Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	59
13.	Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля	60
14.	Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	69
15.	Лист корректировки годового плана	70

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

№ п/п	Общие сведения об образовательном учреждении		
1.			
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий	
1.2.	Год основания	1987	
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – «Детский сад №226»	
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	656049 г. Барнаул, улица Партизанская, дом 84, телефон 8 (3852) 73-02-37, 73-02-36 Specialisti226@yandex.ru	
1.5.	Фактический адрес	656049 г. Барнаул, улица Партизанская, дом 84, телефон 8 (3852) 73-02-37, 73-02-36 656909 г. Барнаул ул. Матросская, дом 94 Н2 Телефон 8 (3852)31-13-49, 31-10-08 (корпус 2)	
1.6.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный № 281 от 15.12.2021, выдана Министерство образование и науки Алтайского края	
1.7.	Заведующий	Маляревич Ольга Викторовна	
1.8.	Старший воспитатель	Бачерова Наталья Николаевна	
1.9.	Общее количество групп в образовательном учреждении	14	
1.10.	Режим работы ДОО	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы ДОО: 7.00 – 19.00	
1.11.	Число смен	2	
1.12.	Форма получения образования	Очная	
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения		
2.1.	Устав	Согласован заместителем главы администрации города Барнаула по социальной политике 30.10.2024, согласован председатель комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула, утвержден приказом Комитета по образованию города Барнаула от 30.10.2024г. №1471-осн. Изменения в устав согласован заместителем главы администрации города Барнаула по социальной политике 11.11.2025, согласован председатель комитета по управлению муниципальной собственностью г. Барнаула, утвержден приказом Комитета по образованию города Барнаула от 11.11.2025г. №1415-осн.	
2.2.	Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226»	
2.3.	Годовой план	Имеется	
3.	Сведения о педагогических кадрах		
3.1.	Кадровый потенциал	старший воспитатель	1
		Музыкальный руководитель	2
		педагог-психолог	1
		инструктор по физической культуре	1
		воспитатели	24

3.2.	Средний возраст педагогического состава	45		
3.3.	Количество работающих пенсионеров	5		
3.4.	Стаж (педагогический) работы педагогов	До 3 лет		
		От 3 до 5 лет		
		От 5 до 10 лет		
		От 10 до 15 лет		
		От 15 до 20 лет		
		От 20 до 25 лет		
		Свыше 25 лет		
3.5.	Количество педагогов имеющих:	Высшее образование	22	
		В том числе педагогическое	22	
3.6.	Количество педагогов по результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	17	
		Первая квалификационная категория	8	
		Нет квалификационной категории	1	
		Соответствие занимаемой должности	3	
3.7.	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях, проходящих курсы переподготовки	0		
3.8.	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года	26		
4.	Контингент воспитанников на 2026/2027 учебный год			
4.1.	Количество воспитанников в ДОО на 01.09.2026 года Из них:			
		Возрастная группа	Количество групп	Количество воспитанников
		Вторая группа раннего возраста (от 1,5 до 2 лет)	1	
		ранняя разновозрастная (от 1 до 3 лет)	1	
		первая младшая группа (от 2 до 3 лет)	2	
		младшая группа (от 3 до 4 лет)	1	
		средняя группа (от 4 до 5 лет)	2	
		средняя разновозрастная (от 3 до 5 лет)	1	
		старшая группа (от 5 до 6 лет)	2	
		подготовительная к школе группа разновозрастная (от 5 до 7 лет)	1	

		подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	3	
5.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса			
5.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было дано право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)		-	
5.2.	Взаимодействие ДОО с высшими учебными заведениями, культурными центрами и социальными институтами		- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» - АИРО «им А.М. Топорова»; - МБОУ «Гимназия №22»; - КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1»; - МБУ ДО Барнаульская детская музыкальная школа №1; - Министерство труда и социальной защиты Алтайского края; - родители детей микрорайона, не посещающих ДОО; - администрация района, города, края в процессе их непосредственного участия во всех видах деятельности и событиях образовательного процесса в ДОО.	

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов построения ФОП ДО.

2. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.

3. Продолжать работу по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Задача №1	Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов построения ФОП ДО.
Мероприятия	1 Педагогический совет «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ с учетом ФГОС и ФОП». - Семинар «Как спроектировать РППС». - Методические рекомендации: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО» - Консультации: «Построение развивающей предметно-пространственной среды ДОО в контексте ФОП ДО»; «Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах ДООУ»; «Требования к организации предметно-развивающей среды в свете ФГОС»; «Современная развивающая среда территория успеха ребенка». - Мастер-класс «Проектирование центров детской активности в группах и на территории Учреждения в соответствии с реализацией ФОП ДО». - Смотр-конкурс «Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах». - Неделя педагогического мастерства педагогов «Использование игрового оборудования в совместной деятельности педагога и детей». - Презентация игрового центра «Мастерская педагогических идей» (из опыта работы воспитателей и специалистов по оформлению развивающего пространства). - Тематическая проверка: «Система работы педагогов по модернизации развивающей предметно-пространственной среды в группах и помещениях ДОО».
Положительные результаты	- Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним. - Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В группах продумано соседство центров и их интеграция. Образовательное пространство в группах оснащено необходимой мебелью, оборудованием, играми и игрушками в соответствии с возрастными особенностями и требованиями программы. - Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.

	- Наместились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОО.
Проблемы	Низкий теоретический и профессиональный уровень у педагогов, имеющих профессиональную переподготовку (молодые педагоги), затруднения при оформлении и пополнении предметной среды по речевому развитию с учетом возраста воспитанников.
Перспективы	Спланировать работу с педагогами, имеющими профессиональную переподготовку (молодые педагоги) по повышению мотивации и профессионализма в речевой деятельности с детьми, использовать ИКТ технологии. - Расширение использования современных педагогических технологий по развитию речи детей в образовательном процессе. - Создание психологических условий РППС для полноценного общения и речевого развития дошкольников
Задача на 2026/2027 уч. год	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
Задача №2	Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогического коллектива в процессе внедрения эффективных форм взаимодействия с родителями.
Мероприятия	Педагогический совет Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО» Консультация «Тематическая акция как форма взаимодействия всех участников образовательного процесса» Консультация «Проект как повышение педагогической компетентности родителей» Консультация «Приемная группы – территория партнерского взаимодействия с родителями воспитанников» Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями воспитанников в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО» Мастер-класс «Виртуальное общение и взаимодействие с родителями воспитанников (соц.сети ДОО) Презентация педагогов «Изменим мир к лучшему» (организация тематических акций в группе) Тематический контроль «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОО»
Положительные результаты	- Рост числа ситуаций конструктивного взаимодействия с педагогическим и родительским сообществами в процессе использования средств проектной деятельности.
Проблемы	Частично прослеживается система работы по организации инновационных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в части познавательного развития воспитанников. Недостаточное транслирование в социальных сетях проблемы познавательного развития воспитанников и положительной практики в данном направлении.
Перспективы	Необходимость расширения и систематизация работы ДОО по опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса.
Задача на 2026/2027 уч. год	Совершенствовать работу, направленную на развитие экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы
Задача №3	Продолжать работу по обеспечению охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Мероприятия	- Семинары: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» (итоги проекта «Моя семья» к Году семьи); «Актуальность формирования основ безопасного поведения дошкольников»; «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОО и семьи» - Консультации: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»; «Нетрадиционные формы работы с родителями»; «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»; «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года»; Формирование основ безопасного поведения дошкольников посредством игр. - Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» - Неделя педагогического мастерства «Дидактические игры по ПДД» - Тематическая неделя безопасности детей (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). Музыкально-спортивное развлечение «Масленичные гуляния»; Музыкально - спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!». -Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников. - Реализация проекта «Здоровый ребенок» (в соответствии с Программой развития на 2025-2030гг.)
Положительные результаты	- Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей. - Видна положительная динамика в повышении педагогической культуры родителей по физическому развитию детей.
Проблемы	Необходимо повышение педагогической компетентности родителей в понимании значимости здорового образа жизни и в воспитании здорового ребенка.
Перспективы	Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по здоровьесбережению и приобщению к здоровому образу жизни. - Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий. Продолжать реализацию проекта «Здоровый дошкольник».
Задача на 2026/2027 уч. год	Создание эффективной системы сотрудничества всех субъектов воспитательно-образовательного процесса, способствующей улучшению и укреплению физического развития детей и их оздоровления.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы: годовые задачи реализованы в достаточно полном объеме. Все мероприятия, запланированные в годовом плане, были проведены на должном уровне и в срок, работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ степени адаптации воспитанников ДОО

В 2025/2026 учебном году функционировало 1 группа детей второй группы раннего возраста (1,5 до 2 лет), 1 группа детей первой младшей группы (2-3 года), 1 группа вновь поступивших детей второй младшей группы (3 – 4 года).

Были проведены наблюдения за адаптацией к условиям детского сада вновь пришедших детей. Ниже приведены результаты наблюдений за адаптационным периодом воспитанников.

Итоги адаптационного периода

№ п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников %
1	Легкая степень	73%
2	Средняя степень	27%
3	Тяжелая степень	0%

Дети раннего и младшего дошкольного возраста, вновь поступившие в учреждение успешно прошли адаптационный период. Затяжной степени адаптация не наблюдалось. Сложности адаптационного периода заключались в следующем:

- дети не знакомы с режимом ДОО;
- привязанность к родителям;
- частая заболеваемость воспитанников, длительное отсутствие в дошкольном учреждении, прохождение адаптации вновь.

В результате, такие воспитанники прошли двойную адаптацию. Таким образом: 73% воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует со взрослыми и сверстниками.

27% воспитанника адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние воспитанников нестабильно, но при поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность.

В период адаптации педагоги, педагог-психолог, медицинская сестра, администрация ДОО приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОО. Был налажен контакт с родителями, проведено родительское собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группах раннего возраста прошла благополучно.

Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Большое внимание коллектив ДОО уделяет закалывающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды.

В ДОО используются следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- сон без маечек контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Однако, в ходе контрольной деятельности (оперативный контроль) выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно владеют современными технологиями оздоровления дошкольников.

В течение 2025/2026 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- консультации, презентации: «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников», «Правила здорового образа жизни дошкольника»; «Школа осанки»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мама, папа и я – спортивная семья», «День космонавтики».
- наглядная информация, буклеты: «Здоровье будущего первоклассника».

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к мероприятиям формального характера наподобие праздника «Папа, мама, я – спортивная семья», к эпизодическому участию родителей в мероприятиях. Кроме того, в большинстве семей чувствуется отсутствие личного примера взрослых.

Отчет по заболеваемости ДОО за последние три года

Показатели	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Заболеваемость:	297		
ОРВИ, ОРЗ	230		
Инфекционные заболевания, в т.ч. ветряная оспа	0 в/о 30		
Прочие заболевания	35		

Травмы	-		
ОРВИ, ОРЗ (в процентах от общей заболеваемости)	73,39%		

Большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников. Видна динамика снижения показателей заболеваемости воспитанников за 2023-2026 годы. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить резистентность организма ребенка к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности ДОО в 2025/2026 учебном году

Определяя основную цель образовательной деятельности ДОО – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы ДОО – особое значение в 2025/2026 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности ДОО:

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующих успешной социализации в современном обществе.
2. Речевое развитие дошкольников через разнообразные формы и виды образовательной деятельности.
3. Модернизация образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО и инновационными направлениями деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы ДОО.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2025/2026 учебного года.

По результатам мониторинга было выявлено следующее:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 36% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы ДОО;
- 67% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы ДОО;
- 7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы ДОО. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы ДОО. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 93% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности ДОО является стабильно работающим

дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления ДОО на 2026/2027 учебный год.

1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп

У 75 выпускников 2025/2026 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой ДОО.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 75 выпускников на конец года обследовано 75 детей.

Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2024/2025 учебном году составил 23%, высокий и выше среднего 77%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Таким образом, 100% выпускников ДОО готовы к обучению в школе. Некоторым воспитанникам рекомендовано обратить внимание на слухоречевое обобщение, способность к классификации, развитие способности к установлению закономерностей, готовности осуществлять звуковой синтез и соотносить письменный код со звуковым.

1.5. Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы ДОО проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. Результаты анализа работы с педагогическими кадрами показали необходимость:

- продолжения работы по наставничеству с молодыми специалистами (1 наставнические пары);
- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- применения интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями, как фактор повышения качества образовательного процесса.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

Анализ кадрового обеспечения

На 2025/2026 учебный год дошкольное учреждение было укомплектовано сотрудниками на 89%.

Администрация	Кол-во человек
Заведующий	1
Итого:	1
Педагогический состав	Кол-во человек
Старший воспитатель	1
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2

Педагог-психолог	1
Воспитатели	24
Итого:	29

Квалификационный уровень педагогических кадров

Критерии	Кол-во человек	%
Образование		
высшее	21	72%
в том числе, педагогическое	21	72%
среднее профессиональное,	4	14%
том числе педагогическое	4	14%
Педагогические классы	3	10%
Квалификационная категория		
высшая	17	59%
первая	8	28%
соответствие занимаемой должности	3	10
не аттестовано	1	3%

Повышение компетентности, профессионализма воспитателей, специалистов – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Поэтому одним из главных условий достижения эффективных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения стала потребность у педагогов в непрерывном профессиональном росте.

Результаты аттестации руководящих и педагогических работников в 2025/2026 учебном году

Критерии	Кол-во человек	%
Руководящие работники		
соответствие занимаемой должности	0	0%
Педагогические работники		
высшая квалификационная категория	17	59%
первая квалификационная категория	8	28%
соответствие занимаемой должности	0	0

Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения профессиональной компетенции педагогов.

Курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в 2025/2026 учебном году

	АИРО		АлтГПУ		Другие	
	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%	Кол-во человек	%
Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	1	3	0	0	2	6
Количество руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации и (или) профессиональную переподготовку	1	50	0	0	1	50

Таким образом, в соответствии с перспективным планом аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников все руководящие и педагогические работники (100%) прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

Проведенная в течение 2025/2026 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня (городской, краевой, всероссийский); в курсах повышения квалификации педагогов города и края на базе ДОО, вебинарах, семинарах, мастер-классах, консультациях;
- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОО, работа с методической литературой, интернет-ресурсы, использование мультимедиа, что позволяет воспитателям диссеминировать опыт работы, разрабатывать авторские программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения и развития воспитанников и положительно влияет на качество образовательного процесса и имидж ДОО.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- часть педагогов, в большей степени молодые педагоги, сталкиваются с трудностями организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО
- низкий уровень профессиональных компетентностей педагогов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

Таким образом, существует необходимость продолжить работу по повышению профессиональных компетенций и устранению профессиональных дефицитов педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

1.6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

Основные совместные практические мероприятия, проведенные в ДОО за период 2025/2026 учебного года:

№ п/п	Форма	Тема	Результат участия родителей
СЕНТЯБРЬ			
1	Групповые родительские собрания	Организационное. Возрастные особенности детей (в дистанционном формате)	Обозначение направлений работы на 2025-2026 учебный год
2.	Общее родительское собрание	О состоянии готовности к новому учебному году. О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году. Об организации образовательной деятельности в ДОО. Об организации дополнительного образования в ДОО. О правилах внутреннего трудового распорядка. О принятии локальных актов	Информированность родителей (законных представителей) о работе ДОО

ОКТАБРЬ			
1.	Осенний праздник (все группы)	«Разноцветная осень»	Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
НОЯБРЬ			
1	Музыкальный праздник	«Мамочка любимая моя»	Подготовка и разучивание литературных произведений, подбор атрибутов для выступления
ДЕКАБРЬ			
1	Выставка ДПИ	«Новогодняя игрушка»	Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из природного материала
2	Новогодние утренники (все группы)	«Новогодний карнавал»	Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
3.	Конкурс Оформление зимних участков	Конкурс Оформление зимних участков «Новогоднее чудо»	Изготовление совместных поделок родителей с ребенком из снега на территории ДОО
ЯНВАРЬ			
1	Фотовыставка	«Моя спортивная семья»	Подбор фотографий и оформление газет
2	День открытых дверей.	«Зимние каникулы»	Посещение открытых мероприятий с детьми
ФЕВРАЛЬ			
1.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«Защитники»	Непосредственное участие в соревнованиях, изготовление эмблем
2	Анкета	«Готов ли ваш ребенок к школе?»	
МАРТ			
1.	Весенний утренник (все группы)	«Встречаем весну»	Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
2	День театра Театральная неделя	«Жар-птица»	Изготовление декораций, костюмов, инсценировка сказки
АПРЕЛЬ			
1	Выставка	«Бессмертный полк»	Подготовка портретов участников ВОВ
МАЙ			
1	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса»	
2	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	Подведение итогов учебного года
3	Выпускной балл		Непосредственное участие, исполнение ролей, изготовление атрибутов и костюмов
4	Общее родительское собрание	Итоги года работы ДОО	Об организации летнего оздоровительного периода в ДОО О подготовке и проведении ремонтных работ Об усилении мер безопасности в летний период.

		Об итогах 2025-2026 учебного года
--	--	-----------------------------------

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОО, а так же являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в ДОО, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОО», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразие следующих формы: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОО» более 91% родителей удовлетворены работой педагогов и ДОО в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях ДОО родителей (законных представителей). Участие/неучастие родителей в жизни ДОО в большей степени зависит от наличия свободного времени.

Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОО, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и ДОО.

1.7. Информация о достижениях

Информация о достижениях коллектива, педагогов и воспитанников

Педагоги приняли участие в конкурсах различного уровня и получили дипломы, сертификаты и благодарности:

На всероссийском уровне:

Конкурс, дистанционный международный конкурс «И снова осень дарит вдохновенье»: Чевган Юлия Николаевна, Вайдилаева Екатерина Сергеевна, Казанцева Светлана Викторовна, Савченко Алена Викторовна, Кучеренко Ирина Николаевна, Храмцова Светлана Николаевна, Квасова Светлана Александровна, Новикова Ирина Станиславовна, Строителева Наталья Юрьевна, Буянова Елена Вадимовна – диплом 1 место.

Публикации: на всероссийском уровне Маляревич Ольга Викторовна сборник III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования», Всероссийское электронное издание «Педагогическое мастерство» Бачерова Наталья Николаевна, №Европейский научный журнал» Савченко Алена Викторовна.

Конкурс, дистанционный всероссийский конкурс «Ух ты, масленица!»: Храмцова Светлана Николаевна – диплом 1 место.

Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода – 2026» - Строителева Наталья Юрьевна – диплом участника.

Участие в городских методических объединениях: Алексеева Валентина Викторовна, Храмцова Светлана Николаевна, Бачерова Наталья Николаевна.

Принимали участие в вебинарах: Шулепова Елена Юрьевна, Бачерова Наталья Николаевна, Вайдилаева Екатерина Сергеевна, Чевган Юлия Николаевна, Храмцова Светлана Николаевна, Казанцева Светлана Викторовна, Савченко Алена Викторовна, Пенкина Ксения Александровна.

Андреева Людмила Владимировна приняла участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Воспитатель года»

Буянова Елена Вадимовна, Андреева Людмила Владимировна, Маляревич Ольга Викторовна приняли участие в сдаче ГТО.

Буянова Елена Вадимовна приняла участие и заняла 1 место в городском конкурсе от Профсоюзной организации педагогов города «Профигра».

Строителева Наталья Юрьевна, Шулепова Елена Юрьевна, Гранкина елена Валерьевна приняли участие в региональном конкурсе «Узоречье».

По результатам проведенного анализа, представленного в информационно-аналитической справке, определены задачи и приоритетные направления на 2026/2027 учебный год.

РАЗДЕЛ 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

2. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей в рамках реализации программы «Просвещения родителей».

РАЗДЕЛ 3.

ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по речевому развитию дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.

2. Совершенствовать работу, направленную на развитие экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

3. Создание эффективной системы сотрудничества всех субъектов воспитательно-образовательного процесса, способствующей улучшению и укреплению физического развития детей и их оздоровления.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О комплектовании групп. 1.2. О расстановке кадров. 1.3. О рассмотрении функциональных обязанностей педагогических работников. 1.4. О координации обязанностей работников управленческого звена 1.5. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2026 года. 1.6. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.	Август 2026	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	1.7. О дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) услугах			
2.	2.1.О согласовании плана работы на месяц. 2.2. О работе над социальным паспортом семьи ДОО. 2.3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 2.4. О состоянии делопроизводства. 2.5. Об организации питания в ДОО. 2. 6. Об организации контрольной деятельности в ДОО.	Сентябрь 2026	Заведующий, заместитель Заведующий хозяйством, старший воспитатель делопроизводителе	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. О согласовании плана работы на месяц. 3.2. О результатах адаптации детей к ДОО. 3.3. О подготовке здания к зиме. Проведение месячника санитарной очистки территории 3.4. О посещаемости детей в ДОО. 3.5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - о работе сайта ДОО и официальной группы ВКонтакте, МАКС	Октябрь 2026	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делопроизводитель, медсестра	Протокол № _____ от _____
4.	4.1. О согласовании плана работы на месяц. 4.2. О профилактике детского травматизма. 4.3. Об укреплении материально-технической базы. 4.5. О проведении медосмотра сотрудников	Ноябрь 2026	Старший воспитатель Заместитель Заведующий хозяйством, главный бухгалтер Медсестра, делопроизводитель	Протокол № _____ от _____
5.	5.1. О согласовании плана работы на декабрь–январь. 5.2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утреников. 5.3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год.	Декабрь 2026	Старший воспитатель, заместитель Заведующий хозяйством Старший воспитатель, заведующий, делопроизводитель	Протокол № _____ от _____

	5.4. О результатах инвентаризации в ДОО 5.5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультативного центра - о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров			
6.	6.1. О результатах проведения контроля: - об обеспечении безопасности ДОО; - о выполнении соглашения по охране труда 6.2. Отчет о внебюджетном финансировании ДОО за 2026 г. 6.2. Об оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей в ДОО. Об оплате сотрудниками за питание в ДОО. 6.3. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2026года 6.4. Об организации учета воспитанников 6.5. Об организации контрольной деятельности	Январь 2027	Заведующий Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель,	Протокол № _____ от _____
7.	7.1. О согласовании плана работы на месяц. 7.2. О благоустройстве территории ДОО. 7.3. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в ДОО 7.4. Об организации и проведении процесса питания в группах 7.5. О подготовке к празднику 8 Марта 7.6. Об организации контрольной деятельности	Февраль 2027	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № _____ от _____
8.	8.1. О согласовании плана работы на месяц. 8.2. О реализации планов взаимодействия с социокультурным окружением. 8.3. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. Выполнение СП 8.4. О посещаемости детей в ДОО 8.5. О профилактике травматизма. Охрана труда. Дисциплина труда. 8.5. О проведении месячника санитарной очистки территории.	Март 2027	Старший воспитатель Медсестра Делопроизводитель, заведующий	Протокол № _____ от _____

	8.6. Об организации контрольной деятельности			
9.	9.1. О согласовании плана работы на месяц. 9.2. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: - просмотр открытых мероприятий - мониторинг образовательной деятельности 9.3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период 9.5. Об организации контрольной деятельности	Апрель 2027	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством Старший воспитатель,	Протокол № _____ от _____
10.	10.1. О согласовании плана работы на месяц. 10.2. О проведении «Месячника безопасности» 10.3. О подготовке к ЛОП: - организация летнего отдыха воспитанников - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 10.4. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков 10.5. Об организации контрольной деятельности	Май 2027	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, заведующий	Протокол № _____ от _____
11.	11.1. О соблюдении СП при организации детской деятельности в летний период 11.2. О результатах подготовки ДОО к учебному году 11.3. О комплектовании групп 11.4. О результативности контрольной деятельности	Июнь-август 2027	Старший воспитатель Заведующий	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный. Приоритетные направления образовательной политики ДОО на	Прослушивание городского педагогического совета	26.08 2026	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол от _____ № _____
		Выбор председателя и секретаря		Старший воспитатель	
		Об итогах летней оздоровительной работы ДОО		Старший воспитатель	
		Анализ готовности групп к учебному году		Заведующий	

	2026/2027 учебный год Форма проведения: дискуссия	О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Д/с №226», Программы Воспитания (по необходимости)		Старший воспитатель Заведующий	
		Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в ДОО (годовой план, расписание ООД, циклограммы, учебный план и пр.)		Заведующий	
		Рассмотрение и принятие локальных актов и документов, регламентирующих деятельность платных образовательных услуг		Заведующий	
		О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников		Старший воспитатель	
		Рассмотрение и принятие кандидатур к награждению		Заведующий	
		Рассмотрение режима дня воспитанников ДОО в текущем учебном году		Заведующий	
		О плане по обеспечению профессиональными педагогическим кадрами		Заведующий	
		Об утверждении плана работы по преемственности с МБОУ Лицей №22		Заведующий	
		О принятии локальных актов МБДОУ «Д/с №226» (по необходимости)		Заведующий	
2.	«Речевое развитие дошкольников в современных условиях» Цель: совершенствовать работу в учреждении	2.1. Выполнение решений предыдущего педсовета	24.11.2026	Заведующий	Протокол от _____ № _____
		2.3. Деловая игра «Педагогический экспресс»		Старший воспитатель	
		2.4. Мастерская педагогических идей (из опыта работы воспитателей и специалистов «Лучшая дидактическая игра		Старший воспитатель	

по речевому развитию детей дошкольного возраста. Форма проведения: деловая игра	(пособие) по речевому развитию»)			
	2.5. Итоги смотра-конкурса авторской дидактической игры и пособия по речевому развитию		Старший воспитатель	
	2.6. Об итогах тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОО по развитию речи дошкольников»		Старший воспитатель	
	2.7. Решение педагогического совета		Старший воспитатель	
	Предварительная работа: 1. Консультация «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в условиях ДОО» «Музыкально-игровая деятельность как средство развития речи детей раннего возраста» - «Развитие речи дошкольников в образовательной деятельности по физическому развитию» - «Наглядное моделирование как эффективное средство развития речи детей» «Организация РППС по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь I-III неделя	Старший воспитатель Педагоги	
	2. Семинар-практикум «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь I неделя	Старший воспитатель	
	3. Мастер – класс «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста». 4. Смотр-конкурс на лучшую дидактическую игру (пособие) по	26.10.2026 – 29.10.2026 16.11.2026 – 20.11.2026	Старший воспитатель Заведующий старший воспитатель	

		речевому развитию выполнению совместно с родителями 5. Неделя педагогического мастерства педагогов «Речевое развитие» 6. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОО по развитию речи дошкольников» 7. Групповые родительские собрания «Играя, развиваем речь дошкольников».	02.11.2026 – 06.11.2026 16.11.2026- 20.11.2026 09.11.2026 – 13.11.2026	Педагог- психолог Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Утверждени е перспективн ого плана аттестации и повышения квалификац ии руководящи х и педагогичес ких работников	3.1. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	11.01.2027	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
4.	Педсовет «Развитие познавател ьно- исследовате льской деятельност и через организаци ю детского эксперимен тирования» Цель: систематизи ровать знания педагогов по развитию познаватель но- исследовате льской деятельност и детей; оценить состояние	4.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	30.03. 2027	Заведующий	Протокол от _____ № _____
		4.2. Представление опыта работы (теоретическое освещение вопроса, примеры практического применения в работе педагогов) через проектную деятельность		Педагоги	
		4.3. Практическая часть – эффективные формы работы с родителями воспитанников		Старший воспитатель	
		4.5. Об итогах смотре- конкурса «Лучший центр для опытно – экспериментальной деятельности»		Заведующий Старший воспитатель	
		4.6. Об итогах тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по опытно- экспериментальной деятельности ДОО».		Заведующий Старший воспитатель	

работы педагогов ДОУ по развитию познавательной исследовательской деятельности и дошкольников. Форма проведения: деловая игра	4.7. Деловая игра «Что? Где? Когда?»		Старший воспитатель	
	4.8. Решение педагогического совета		Старший воспитатель	
	Предварительная работа: 1. Консультации - «Детское экспериментирование – основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста». - «Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ» - «Использование игр-экспериментов в развитии познавательно-исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки».	Февраль I-II неделя	Старший воспитатель Педагоги	
	2. Семинар «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	22.02.2027	Старший воспитатель	
	3. Мастер-класс «Интересные опыты с детьми дошкольного возраста»	15.02.2027 – 18.02.2027	Педагоги ДОО	
	4. Разработка групповых проектов по опытно-экспериментальной деятельности с детьми.	01.02.2027 – 15.03.2027	Педагоги ДОО	
	5. Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности» (пополнение центров необходимыми материалами для детского экспериментирования, картотеки опытов, игр по экспериментированию).	22.03.2027 - 26.03.2027	Заведующий Старший воспитатель	
	6. Анкетирование родителей «Детское экспериментирование в семье»	10.03.2027 – 12.03.2027	Старший воспитатель	
	7. Неделя педагогического мастерства «Лучший опыт у меня»	15.03.2027 – 19.03.2027	Педагоги ДОО Заведующий	
	8. Тематический контроль «Организация работы с	22.03.2027 – 26.03.2027	Старший воспитатель	

		дошкольниками по опытно-экспериментальной деятельности ДОО».			
		9. Мероприятия с родителями по теме: «Познавательная – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника».	22.03.2027 – 26.03.2027	Педагоги ДОО	
5.	Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении и реализации ФГОС ДО Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности и педагогического коллектива за 2026/2027 учебный год	5.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	31.05.2027	Заведующий	
		5.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО в 2026/2027 учебном году		Старший воспитатель	
		5.3. Анализ реализации задач годового плана работы учреждения		Старший воспитатель	
		5.4. Анализ реализации программы воспитания, программы развития		Заведующий	
		5.5. Анализ работы по реализации платных образовательных услуг		Заведующий	
		5.6. Отчет педагогов и узких специалистов о проделанной работе		Педагоги ДОО	
		5.7. Оценка качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования)		Старший воспитатель	
		5.8. Итоги готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог	
		5.9. Рассмотрение и принятие проекта плана работы на период ЛОК		Педагоги ДОО	
		5.10. О награждении педагогических работников по итогам учебного года		Заведующий	
		Предварительная работа: 1. Подготовка анализа реализации задач год плана 2. Подготовка анализа выполнения программы за	Май II неделя Май III неделя	Старший воспитатель Старший воспитатель	

		учебный год педагогов и узких специалистов 3. Анкетирование «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов» 4. Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению 5. Составление проекта плана работы ЛОК	Май II неделя Май II неделя Май II неделя	Старший воспитатель Педагог-психолог Старший воспитатель	
--	--	--	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждение плана работы УС на 2026-2027 учебный год. 2. Итоги подготовки к новому учебному году	III неделя август	заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных родительских средств. 2. Контроль условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	III неделя Октябрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. Утверждение критериев расходов на 2027 год 4. Об организации питания 5. Отчет ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств	III неделя Январь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____
4.	1. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО. 2. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 3. О подготовке к ремонтным работам летом: обследование здания, составление сметы.	III неделя Апрель	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____
5.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	III неделя Июнь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	План собрания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. О выборах председателя и секретаря СТК 1.2. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году 1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.4. Об организации работы ДОО по охране жизни и здоровья воспитанников 1.5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	31.08.2026	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2.	2.1. Об итогах работы ДОО за 2026 календарный год (результаты самообследования) 2.2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	06.04.2027	Заведующий	Протокол № _____ от _____
3.	3.1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период	28.05.2027	Заведующий	Протокол № _____ от _____

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Мероприятия с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Выставка	Учебно-методический комплекс базовой части ОП и вариативной части ОП	24.08. 2026	Старший воспитатель	
2.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной политики ДОО на 2024/2025 учебный год	27.08. 2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	Лекция (консультация)	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО	31.08.2026	Старший воспитатель, заведующий хозяйством медсестра	Журнал учета санитарно-просветительской работы
СЕНТЯБРЬ					

1.	Внутренний мониторинг и диагностика (первичный) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОО	14.09.2026 - 18.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО	
2.	Заседание ППк	Заседание 1	30.09.2026	Педагог-психолог Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Обсуждение сценария осеннего праздника с педагогами		21.09.2026 25.09. 2026	Музыкальный руководитель	
5	Консультация	«Музыкальная предметно-развивающая среда в группах детского сада»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
6	Круглый стол	Реализация ДОО ФОП ДО в части исторического просвещения	24.09.2026	Старший воспитатель	
7	Выставка	Выставка дидактических пособий по ОБЖ «Вместе весело играть, важные правила запоминать»	01.09.2026 – 11.09.2026	Старший воспитатель	
ОКТАБРЬ					
1.	Репетиции осеннего бала с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Консультация	Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в условиях ДОО	В течение месяца	Старший воспитатель	
4	Консультация	Игры звуками — это музыкальная импровизация	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5	Консультация	Развитие речи дошкольников в образовательной деятельности по физическому развитию	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	

6	Консультация	Наглядное моделирование как эффективное средство развития речи детей	В течение месяца	Воспитатель и групп младшего возраста	
7	Консультация	Организация РППС по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО	В течение месяца	Старший воспитатель	
8.	Семинар	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	06.10.2026	Старший воспитатель	
9	Мастер-класс	Сторителлинг, как способ развития связной речи детей старшего дошкольного возраста	26.10.2026 – 29.10.2026	Воспитатель и групп старшего возраста	
НОЯБРЬ					
1	Тематический контроль	«Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОО по развитию речи дошкольников»	16.11.2026-20.11.2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2	Смотр-конкурс	«Лучшая дидактическая игра (пособие) по речевому развитию выполнению совместно с родителями»	16.11.2026 – 20.11.2026	Старший воспитатель	
3	Неделя педагогического мастерства педагогов	«Речевое развитие»	02.11.2026 – 06.11.2026	Старший воспитатель	
4	Педагогический совет	«Речевое развитие дошкольников в современных условиях»	24.11.2026	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	02.11.2026 - 06.11.2026	Музыкальный руководитель	
6	Консультация	Обучение танцам дошкольников	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария с творческой группой педагогов		В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	Организация работы с детьми и родителями по профилактике детского травматизма в зимний период	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	

3.	Консультация	Коммуникативные танцы в дошкольном учреждении	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Оформление зимних участков	«Новогоднее чудо»	14.12.2026-18.12. 2026	Педагоги	
5.	Смотр-конкурс	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп	14.12.2026-18.12. 2026	Педагоги	
ЯНВАРЬ					
1.	Заседание ППк	Заседание 2	29.01. 2027	Педагог-психолог Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	«Детское экспериментирование – основа познавательно исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3	Практикум для воспитателя	Как взаимодействовать с родителями в рамках ФОП ДО в части исторического просвещения	19.01.2027	Старший воспитатель	
3.	Консультация	Игры-забавы для самых маленьких	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников и репетиции с творческой группой педагогов		01.02.2027 05.02. 2027	Музыкальный руководитель	
2.	Консультация	«Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ»	01.02.2027	воспитатель	
3	Консультация	«Использование игр-экспериментов в развитии познавательно исследовательской деятельности дошкольников во время прогулки»	10.02.2027	воспитатель	
4	Семинар	«Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	22.02.2027	Старший воспитатель	

5	Мастер-класс	«Интересные опыты с детьми дошкольного возраста»	15.02.2027 – 18.02.2027	Педагоги	
6	Групповые проекты	Разработка групповых проектов по опытно-экспериментальной деятельности с детьми	01.02.2027 – 15.03.2027	Педагоги	
7	Смотр-конкурс	«Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности» (пополнение центров необходимыми материалами для детского экспериментирования, картотеки опытов, игр по экспериментированию).	22.03.2027 - 26.03.2027	Заведующий Старший воспитатель	
8	Консультация	Как сделать детский праздник интересным и запоминающимся?	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
МАРТ					
1.	Педагогический совет	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности через организацию детского экспериментирования»	30.03. 2027	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО	18.03.2026	Старший воспитатель, заведующий хозяйством медсестра	Журнал учета санитарно-просветительской работы
3.	Консультация	Роль воспитателя в обучении дошкольников игре на детских музыкальных инструментах.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4	Тематический контроль	«Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОО»	22.03.2027 – 26.03.2027	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
5	Неделя педагогического мастерства	«Лучший опыт у меня»	15.03.2027 – 19.03.2027	Педагоги	
АПРЕЛЬ					
1.	Выставка	«Бессмертный полк»	26.04.2027 – 11.05.2027	Старший воспитатель Специалисты ДОО	

2.	Заседание ППк	Заседание 3	30.04. 2027	Педагог-психолог Старший воспитатель	
3.	Смотр-конкурс	«Огород на подоконнике»	30.04.2027	Старший воспитатель Воспитатель и	Приказ № _____ от _____
4.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
5.	Обсуждение сценария выпускного бала	Обсуждение сценария выпускного бала	06.04.2027 - 07.04. 2027	Музыкальный руководитель	
6	Трудовой десант по уборке территории детского сада с участием сотрудников детского сада и родителей.	«Чистый участок»	01.04.2027 – 30.04.2027		
7	Итоговые открытые мероприятия		19.04.2027- 23.04.2027	Старший воспитатель	
8	Консультация	«Здоровый образ жизни в семье», «Весенние игры»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
9	Консультация	Формы взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя при обучении детей пению.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
МАЙ					
1.	Внутренний мониторинг и диагностика (итоговый) Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы ДОО	03.05.2027- 07.05.2027	Старший воспитатель Воспитатель и Специалисты ДОО	
2.	Педагогический совет	Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	31.05. 2027	Заведующий Старший воспитатель	
3	Консультация:	«Организация активного отдыха в летний период»	13.05.2026	Старший воспитатель	
4	Консультация:	«Организация деятельности по	14.05.2026	Инструктор по	

		здоровьесбережению детей в летний период»		физической культуре	
5	Смотр- участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону		24.05.2027 – 28.05.2027	Заведующий Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно- правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года Август 2026 Январь 2027	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»			
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОО «Д/с №226»			
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель Делопроизводител ь	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводител ь	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводител ь	
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной	В соответствии с планом	Старший воспитатель	

	переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации			
--	---	--	--	--

График прохождения аттестации педагогов 2026 – 2027 учебный год

№п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1	Алексеева Валентина Викторовна	воспитатель	-	первая	IV квартал 2027 г.

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: - «Охрана труда на рабочем месте»; - «Охрана жизни и здоровья воспитанников»; - «Профилактика детского травматизма в осенний период»; - «Профилактика детского травматизма в зимний период»; - «Профилактика детского травматизма в весенний период»; - «Профилактика детского травматизма в летний период».	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____
3.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	План педагога-наставника
4.	Консультирование педагогов по теме: основная образовательная программа дошкольного образования; - как вести документацию группы; - подготовка воспитателя к НОД; - формирование культурно-гигиенических навыков; - организация питания в группе; - организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке.	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
5.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками»	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
6.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	

7.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Организация прогулки с детьми в разное время года	седьмой месяц работы	Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»	восьмой месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК – технологии»	девятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятия	Апрель 2026	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

Массовые мероприятия

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню знаний	«День Знаний»	01.09.2026, 02.09.2026	Музыкальный руководитель	
2.	Выставка поделок	«Осень золотая»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Досуг для детей 2-7 лет	«Безопасная дорога»	02.09.2026-04.09.2026	Инструктор по физ. культуре	
4	Конкурс чтецов	«День пожилого человека»	29.09.2026	Музыкальный руководитель	
ОКТАБРЬ					
1.	Физкультурный праздник (старший возраст)	День отца в России «Вместе с папой»	12.10.2026-15.10.2026	Инструктор по физ. культуре	
2	Физкультурный досуг (младшие и средние группы)	«В здоровом теле – здоровый дух»	02.10.2026 – 06.10.2026	Инструктор по физ. культуре	
3.	Осенний праздник	«Разноцветная осень»	19.10.2026 – 23.10.2026	Музыкальный руководитель	
НОЯБРЬ					
1	День здоровья Физкультурное развлечение	«Осенние старты»	09.11.2026-13.11.2026	Инструктор по физ. культуре	
2	Тематическое развлечение ко Дню Матери	«Мамочка, любимая моя»	23.11.2026 – 27.11.2026	Музыкальный руководитель	
3.	Конкурс	«Юный мастер»	09.11.2026-13.11.2026	Педагоги	
ДЕКАБРЬ					
1.	Новогодние утренники	«Волшебный новый год»	22.12.2026 – 28.12.2026	Музыкальный руководитель	
2	Спортивный праздник	«Зимние забавы»	06.12.2026 – 11.12.2026	Инструктор по физ. культуре	
ЯНВАРЬ					
1.	Развлечение	«Зимние святки»	11.01.2027 - 12.01.2027	Музыкальный руководитель	
2.	Спортивное развлечение	«День Снеговика»	26.01.2027-29.01.2027	Инструктор по физ. культуре	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«День защитника Отечества»	15.02.2027-19.02.2027	Инструктор по физ. культуре	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Весеннее путешествие»	01.03.2027 – 05.03.2027	Музыкальный руководитель	
2.	Развлечение	«Масленичные гуляния»	10.03.2027 - 11.03.2027	Музыкальный руководитель	

3.	Театральный фестиваль	«Жар-Птица»	22.03.2027-26.03.2027	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1	Праздник, посвященный 1 апреля	«Праздник – безобразник»	01.04.2027	Музыкальный руководитель, воспитатель	
2.	Неделя здоровья	«Всемирный день здоровья»	05.04.2027-09.04.2027	Инструктор по физ. культуре	
МАЙ					
1.	Тематический праздник, посвященное Дню Победы	«9 мая»	07.05.2027	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Спортивный праздник	«Мама, папа, я – спортивная семья»	24.05.2027 – 27.05.2027	Инструктор по физ. культуре	
3.	Выпускной бал		26.05.2027, 31.05.2027	Музыкальный руководитель	

Тематические дни, недели

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню пожилого человека</i> : - Тематические занятия в группах; - Конкурс чтецов	Октябрь	Муз. руководитель Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню Матери</i> : -выставка детских работ в группах «Моей Мамочке» -Концерт ко Дню Матери Тематическая неделя, посвященная <i>Дню рождения Деда Мороза</i>	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель	
3.	Месячник патриотического воспитания, посвященный <i>Дню защитника Отечества</i> : - тематические беседы; - экскурсии к памятникам; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ (рисунки, поделки), совместная работа с родителями; - развлечения; - оформление семейных и групповых газет.	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
4.	Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику <i>8 Марта</i> : - тематические беседы; - праздничные утренники; - оформление праздничных групповых газет; - изготовление подарков, сувениров для мам;	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

	- выставка детских работ в группах «Мамин день» Театральная неделя «Жар-птица» -показ спектаклей (инсценировки сказок) для родителей воспитанников			
5.	Тематическая <i>неделя безопасности</i> (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). Тематическая неделя, посвященная <i>Дню космонавтики</i> : - выставка поделок «Путешествие в космос» - тематические развлечения в старших и подготовительных группах - тематические занятия в средних и младших группах	Апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
6.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню Победы</i> . Мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста: - выездные экскурсии к мемориалу Славы, памятникам, посвященным ВОВ, достопримечательностям, отражающих историю родного города. Создание в группах старшего возраста мини-музея «Военная техника»	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

6.2. Организация деятельности с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2026	Специалисты ДОО	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2026	Специалисты ДОО	
3.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Октябрь 2026	Специалисты ДОО	
4.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Специалисты ДОО	
5.	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей	По запросу родителей	Специалисты ДОО	
6.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Специалисты ДОО	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнен ии
Общее родительское собрание					
1	Родительское собрание	Основные направления работы на новый учебный год	01.09.2026	Заведующий	Протокол № _____ от _____
2	Общее родительское собрание	«Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОО»	15.03.2027	Заведующий	Протокол № _____ от _____
3	Общее родительское собрание	«Результаты выполнения образовательной программы ДОО»	25.05.2027	Заведующий	Протокол № _____ от _____
Групповые родительские собрания					
4	Групповые родительские собрания	Возрастные особенности детей	07.09.2026- 11.09.2026	Воспитатели, старший воспитатель	
5	Групповые родительские собрания	«Играя, развиваем речь дошкольников».	09.11.2026 – 13.11.2026	Воспитатели, старший воспитатель	
6	Групповые родительские собрания	Итоги года	24.05.2027 – 28.05.2027	Воспитатели, старший воспитатель	
Консультации, папки-шурмы, акции, выставки, праздники, иные формы работы.					
1	Консультации	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях ДОО»	Август- сентябрь 2026	Педагог- психолог Воспитатели	
2.	Памятка для родителей	«День солидарности в борьбе с терроризмом» (3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом)	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Выставка поделок	«Осень золотая»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Консультация	Что такое музыкальное занятие в детском саду и чему научится ваш малыш за этот год	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5	Консультация	«Физическое воспитание детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
ОКТАБРЬ					

1.	Осенний праздник	«Разноцветная осень»	19.10.2026 – 23.10.2026	Музыкальный руководитель	
2.	Ширма	«Утренняя зарядка без проблем» ширма «Утренняя гимнастика в жизни ребенка»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3	Консультация	«Как бороться с истерикой»	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Консультация	Игры, которые лечат	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5	Информационный лист	«Мы в ответе за тех, кого приручили» (4 октября День защиты животных)	В течение месяца	Воспитатели групп	
6	Физкультурный досуг (младшие и средние группы)	«В здоровом теле – здоровый дух»	02.10.2026 – 06.10.2026	Инструктор по физ. культуре	
НОЯБРЬ					
1.	Информационный лист	Мы разные, но мы вместе	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2	Тематическое развлечение	«Мамочка, любимая моя»	23.11.2026 – 27.11.2026	Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.	Консультация	Кризис трех лет и как его преодолеть	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Консультация	«Как сохранить здоровье детей осенью»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5	Папка-ширма	«Как воспитать маленького патриота?» (4 ноября День народного единства)	В течение месяца	Воспитатели групп	
ДЕКАБРЬ					
1.	Информационный лист	Самый первый новый год	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Конкурс Оформление зимних участков	Конкурс Оформление зимних участков «Новогоднее чудо»	14.12.2026-18.12.2026	Воспитатели	
3.	Новогодние утренники	«Волшебный колокольчик»	22.12.2026 – 28.12.2026	Музыкальный руководитель	
4	Ширма	«Подвижные игры для детей зимой»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5	Буклет	Подготовка ребенка к школьному обучению	В течение месяца	Педагог-психолог	
ЯНВАРЬ					
1.	День открытых дверей.	«Зимние каникулы»	20.01.2027	Педагоги ДОО	
2.	Фотовыставка	«Моя спортивная семья!»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	

3.	Буклет	Как победить застенчивость?	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Консультация	Волшебные вибрации	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5	Акция	«Помоги пернатому другу»	В течение месяца	Воспитатели групп	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Выставка (газет, фотографий, творческих работ, рисунков)	«Есть такая профессия – Родину защищать!»	В течение месяца	Воспитатели групп	
2.	Консультация	Музыка для всей семьи	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3	Анкета	«Готов ли ваш ребенок к школе?»	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Консультация	«Ребёнок с синдромом гиперактивности»	В течение месяца	Педагог-психолог	
5	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«День защитника Отечества»	15.02.2027-19.02.2027	Инструктор по физ. культуре	
6	Папка-передвижка	«Ребенок-исследователь окружающего мира» (8 февраля День российской науки)	В течение месяца	Воспитатели групп	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Встречаем весну»	02.03.2026-06.03.2026	Музыкальный руководитель	
2.	Театральный фестиваль	«Жар-Птица»	23.03.2026-27.03.2026	Музыкальный руководитель, педагоги	
3.	Консультация	«Роль подвижных игр воспитании здорового ребенка», «Здоровый образ жизни в семье»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Папка-ширма	«Экспериментальная деятельность. Удивительное рядом»	В течение месяца	Воспитатели	
5	Анкетирование	«Детское экспериментирование в семье»	10.03.2027 – 12.03.2027	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Мероприятия с родителями	«Познавательное – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника».	22.03.2027 – 26.03.2027	Педагоги ДОО	
7	Фотовыставка	«Профессии наших мам»	01.03.2027 – 05.03.2027	Педагоги ДОО	
8	Консультация	Зачем ребенку кукольный театр?	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
АПРЕЛЬ					
1.	Консультация	Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

2	Консультация	«Здоровье ребенка, советы по профилактике», «Игры по формированию ЗОЖ»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Консультация	Способы решения детских конфликтов	В течение месяца	Педагог-психолог	
4	Экологическая акция	«Сохрани дерево»	В течение месяца	Педагоги ДОО	
МАЙ					
1	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса»	11.05.2027-14.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Образовательная область «Физическое развитие»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3	Выпускной бал		26.05.2026, 31.05.2027	Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
4	Папка-ширма	«Что знают наши дети о Великой Отечественной войне?»			
Работа по групповым проектам в течение всего 2026-2027 учебного года, согласно планам педагогов					

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка» «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь 2026	Педагог-психолог Воспитатели	
5	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь 2026	Педагог-психолог	
6	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2027	Старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая 2027	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими ДОО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Что должны знать родители, прежде чем отдать ребёнка в детский сад»	Сентябрь 2026	Педагог-психолог	
2	Консультация на сайт «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3	Консультация «Игрушка в жизни ребёнка»	Октябрь 2026	Педагог-психолог	
4	Консультация на сайт ДОО «Какие игрушки покупать ребёнку»		Старший воспитатель	

5	Режим дня в жизни ребёнка-дошкольника	Ноябрь 2026	Педагог-психолог	
6	Консультация на сайт ДОО «Как помочь тревожному ребёнку»		Старший воспитатель	
7	Консультация «Организация рационального питания в семье и ДОО»	Декабрь 2026	Медицинская сестра	
8	Консультация на сайт ДОО «Вредные привычки»		Старший воспитатель	
9	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2027	Заведующий	
10	Консультация на сайте ДОО «Пальчиковые игры для развития мелкой моторики»		Старший воспитатель	
11	Консультация «Домашнее музицирование»	Февраль 2027	Музыкальный руководитель	
12	Консультация на сайт ДОО «Роль сказки в жизни ребёнка»		Старший воспитатель	
13	Консультация на сайт ДОО «Я сам!» (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)	Март 2027	Старший воспитатель	
14	Мастер-класс «Вечный двигатель или как воспитывать гиперактивного ребёнка. Игры для подвижных детей.		Педагог-психолог	
15	Консультация «Элементы дыхательной гимнастики»	Апрель 2027	Инструктор по физ. культуре	
16	Консультация на сайт ДОО «Физическая активность и здоровье дошкольника»		Старший воспитатель	
17	Консультация на сайт ДОО «Здоровье будущего первоклассника».	Май 2027	Инструктор по физ. культуре	
18	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты ДОО	

8.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание 1 – сентябрь 2026 (30.09.2026) плановое				
1	Утверждение состава, плана работы ППк	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №__ от _____
2	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	

	деятельность ППк в новом учебном году: - договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи детей на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.			
3	Сбор информации и выявление воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
4	Оформление документации на воспитанников, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
5	Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППК, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
6	Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 2 – январь 2027 (29.01.2027) плановое				
7	Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №__ от _____
8	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОО: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.		Педагог –психолог Старший воспитатель Специалисты ДОО	
Заседание 3 – апрель 2027 (30.04.2027) плановое				
9	Итоги работы ППк: оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование	Апрель 2027	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №__ от _____

	дальнейшей коррекционно-развивающей работы			
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2027	Заведующий хозяйством	
2	Обновление выносного материала	Май 2027	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Покос травы на общей территории ДОО и участка	По погодным условиям	Заведующий хозяйством	
4	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Медсестра	
5	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С середины мая 2027	Заведующий хозяйством Воспитатели	
6	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2027	Заведующий хозяйством	

9.2. Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Документация: Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2027	Заведующий	Приказ № _____ от _____
1.2	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО, охрана жизни и здоровья воспитанников Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	Май 2027	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
1.3	Проведение плановых инструктажей для сотрудников ДОО перед началом ЛОП	Июнь 2027	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
1.4	Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОО при ЧС	Июнь 2027	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
1.5	Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	

1.6	Консультация: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»	Июнь 2027	Медсестра	
2. Административно-хозяйственная работа				
2.1	Благоустройство территории Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп, центральной клумбы ДОО	Май 2027	Заведующий Рабочая группа	
2.2	Экологический субботник по Благоустройству территории ДОО	Май 2027	Заведующий хозяйством	
2.3	Уборка территории ДОО и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Заведующий хозяйством	
2.4	Проведение ремонтных работ	Июнь- июль 2027	Заведующий Заведующий хозяйством	
3. Физкультурно-оздоровительная работа				
3.1	Оздоровительные и закаливающие мероприятия - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - полоскание горла, обширное обтирание - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность	В течение лета	Воспитатели Медсестра	
3.2	Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.3	Физкультурные праздники и Развлечения в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
4. Образовательная деятельность				
4.1	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	В течение лета	Воспитатели	
4.2	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений		Воспитатели	

4.3	Наблюдение в цветнике, мини-огороде		Воспитатели	
4.4	Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.5	Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
4.6	Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели Музыкальный руководитель	
4.7	Самостоятельное творчество		Воспитатели	
4.8	Праздники и развлечения в соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП		Воспитатели Специалисты ДОО	
5. Организационно-методическая деятельность				
5.1	Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня 2027	Старший воспитатель	
5.2	Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август 2027	Старший воспитатель Педагог-психолог Медсестра	
5.3	Повышение квалификации педагогов Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	
6. Взаимодействие с родителями				
6.1	Информационные мероприятия Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте ДОО	До 1 июня 2027	Старший воспитатель	
6.2	Консультации - «Физкультурно- оздоровительная работа с детьми в летний период» - «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
6.3	Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета	Воспитатели	
6.4	Совместная деятельность Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение лета	Воспитатели	
7. Психолого-педагогическое сопровождение				

7.1	Деятельность с воспитанниками Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
7.2	Взаимодействие с педагогами: Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
7.3	Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель Медсестра	
7.4	Взаимодействие с семьей Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
7.5	Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
7.6	Организационная работа Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели Медсестра	
8. Контрольно-аналитическая деятельность				
8.1	Оперативный контроль Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
8.2	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
8.3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Аналитическая справка от _____
8.4	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Карта контроля
8.5	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

9.3. Мероприятия с воспитанниками на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Оздоровительная работа				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: – организация утреннего приема; – проведение утренней гимнастики; – физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; – прогулки; – развлечения и т.д.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Организация и проведение различных видов закаляющих мероприятий: – Босохождение; – Воздушные ванны; – Сон без маечек;	В течение ЛОП	Ст. мед сестра, воспитатели всех возрастных групп	
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов или соков.	В течение ЛОП	Повар	
Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	Календарное планирование согласно проведённой консультации по теме: «Работа с детьми в летний период»	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: – Неделя осторожного пешехода; – Игровая деятельность с использованием театрализации: – Огонь-друг или враг, – Опасные вещи, – Улица города, – Если чужой приходит в дом. – Кошка и собака – наши соседи.	Июнь-август	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Познавательное развитие и экологическое воспитание детей: – наблюдения; – эксперименты с живой и неживой природой; – труд на участке, цветнике, огороде; – «День дружбы с природой»; – игры с песком.	Июнь-август	Воспитатели всех возрастных групп	
4	Организация и проведение досугов и развлечений: – У солнышка в гостях, – Неделя «Дружбы»: поиск добрых слов; – Встреча с доброй книгой и др.; – День сказок, – Что такое хорошо и что такое плохо,	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	

	– В гости к ветерку. – Путешествие в страну загадок. – День игр и забав			
5	Организация конкурсов в группах: – Летних панамок; – Книжная закладка; – Сильные и ловкие; – Рисунок мелками, камушками крупами.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Музыкальные развлечения и театрализованные представления: – Театрализованная игра: «Витаминная семья»; – Театрализованное представление «Колобок»; – Театр на столе; – Герои произведений К.И.Чуковского в гостях у ребят; – Веселый оркестр; – Азбука вежливости; – Мы почемучки и следопыты.	Июнь-август	Воспитатели всех возрастных групп	
7	Художественно-продуктивная деятельность: – «Пластилиновая страна» создание коллективной композиции из пластилина – Коллективное рисование «Здравствуй, лето!»; – Рисование: «Что нам лето подарило»; – Город мастеров; – Выставки детских рисунков и поделок по ПДД.	В течение ЛОП	Воспитатели старшей и подготовительной группы	

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
2	МБОУ №Гимназия №22» города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу,	Организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	

3	МОУ ДОД «Барнаульская детская музыкальная школа №1»	Концерты, экскурсии, ознакомление с музыкальными инструментами	Совместные мероприятия, экскурсии, встречи	В течение года	
---	---	---	---	----------------------	--

**Работа по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №226» и МБОУ
«Гимназии №22» на 2026 – 2027 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки, дата	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОО и Гимназии №22	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО	
	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	Декабрь	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Посещение уроков в первых классах воспитателями ДОО. Цель: выявить уровень адаптации первоклассников – бывших дошкольников ДОО.	Октябрь, Март	Воспитатели групп, педагог - психолог Педагоги гимназии	
	Посещение занятий в подготовительных группах учителями гимназии	Ноябрь, Апрель	Воспитатели групп Педагоги гимназии	
	Совместное обсуждение педагогами ДОО и гимназии итоговой диагностики по подготовке детей к школе	Апрель	Ст. воспитатель Психологи гимназии, педагоги гимназии	
	Обмен рекомендательным материалом программным и практическим (методические рекомендации, книги, брошюры)	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
2.	Работа с детьми. Экскурсии к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней.	В течение года	Педагоги ДОО	
	Экскурсии детей подготовительных групп: - в школьный класс; - библиотеку;	В течение года	Воспитатели групп	

3.	Работа с родителями - Встречи с учителями школы на родительском собрании. - Консультативная помощь родителям: 1. «Возрастные особенности детей 7-го года жизни. Кризис семи лет». 2. «Скоро в школу». Роль семьи в подготовке ребенка к обучению в школе	Сентябрь в течение года	Заведующий ДОО, Заместитель директора по УВР, Ст. воспитатель	
	- Оформление стендов в ДОО: «Для вас родители будущих первоклассников» «Уголок будущего первоклассника» Индивидуальные консультации: - Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе. - По запросам родителей	В течение года Февраль	Педагоги ДОО ст. воспитатель педагог -психолог	
	Посещение открытых занятий в ДОО	В течение года	Педагоги ДОО	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	август январь май	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	
3	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	заведующий	
4	Устранение стоялых вод - уборка мусора - проведение декоративной обрезки кустарников; - вырубка сухих и низких веток деревьев и	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	к началу учебного года 1 раз в квартал	Воспитатели, заведующий хозяйством	
6	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	заведующий хозяйством	
7	-Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках -Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда,	2 раза в год по мере необходимости	Воспитатели заведующий хозяйством	

8	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	2 раза в год по мере необходимости	Комиссия	
9	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	к началу учебного года	Комиссия	
10	Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада	постоянно	заведующий хозяйством	
11	Следить за состоянием ограждения ДО, территории, прогулочных веранд. Проверка выносного материала	постоянно	заведующий хозяйством воспитатели	
12	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	заведующий хозяйством	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОО

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Медицинские (лечебно-профилактические): - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур.	В течение года	Заведующий, воспитатели, младшие воспитатели	
2	Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные): Игровые технологии на разных занятиях; Систематические формы: - утренняя гимнастика; -физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. Активный отдых: -развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. Специально закаливающие мероприятия: - воздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели,	
3	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья): -Положительный эмоциональный микроклимат; -обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог - психолог	

	-музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; -психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы			
--	--	--	--	--

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по ФК	
2	Составление циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	Август	Инструктор по ФК	
3	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	Август	Инструктор по ФК	
4	Подбор методик для разных возрастных групп	1- й квартал	Инструктор по ФК	
5	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по ФК	
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
6	Антропометрия	Сентябрь, апрель	Инструктор по ФК	
7	Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Инструктор по ФК	
8	Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	Сентябрь	Инструктор по ФК	
9	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, ст. воспитатель медсестр	
10	Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь, апрель	Инструктор по ФК ст. воспитатель	
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ				
11	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
12	Физкультурные занятия,	по плану	Инструктор по ФК, муз. руководитель	
13	Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий	По мере необходимости	Воспитатели	
14	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
15	Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели	
17	Проведение педагогических и социально-просветительских	в течение года	Воспитатели, ст. воспитатель	

	мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей			
18	Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	педагог-психолог	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА				
19	Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
20	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
21	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	
22	Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ				
23	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий, ст.воспитатель, Инструктор по ФК, воспитатели	
24	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст.воспитатель, Инструктор по ФК	
25	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по ФК, ст. воспитатель	

11.4. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ	Август, Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Август	Ответственный по ОТ	
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, заведующий	
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	

6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Ответственный по ОТ	
7.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	По мере необходимости	медицинская сестра (закрепленная поликлиникой)	
8.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

11.5. План совместной работы МБДОУ «Детский сад №226» с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаула по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Работа с кадрами			
	1. Составление плана работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год.	август	Старший воспитатель	
	2. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОО с совместным планом работы с ГИБДД МВД по г. Барнаулу.	сентябрь	Старший воспитатель	
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь Декабрь март июнь	Старший воспитатель Воспитатели Сотрудники ГИБДД	
	4. Консультация «Формы и методы проведения образовательной деятельности по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	сентябрь	Старший воспитатель	
	5. Организация совместной деятельности с детьми на площадке по ПДД	сентябрь - май	Педагоги ДОО	
2	Организационно-педагогические мероприятия			
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в методическом кабинете ДОО	в течении года	Старший воспитатель Сотрудники ГИБДД	
	2. Консультация «Азбука пешехода»- познакомить и напомнить педагогам о деятельности по ПДД в работе с детьми и родителями	октябрь	Старший воспитатель	

	3. Физкультурное развлечение по правилам дорожного движения «Наш помощник - светофор»	октябрь	Воспитатели, инструктор по ФК	
	4. Совместное мероприятие с сотрудниками ГБДД «Автобус безопасности»	май	Старший воспитатель Сотрудники ГИБДД	
	Работа педагогов «Азбука пешехода»			
	Правила безопасного поведения на улице города - создание нормативно-правовой базы - разработать перспективные тематические планы, конспекты НОД, памятки для родителей по воспитанию у детей безопасного поведения в окружающем мире. - картотеку дидактических игр; - подбор художественной литературы; - моделирование опасных ситуаций	В течении года	Педагоги ДОО	
3	Изучение состояния образовательного процесса			
	Оперативный контроль – оснащенность уголка «Безопасность».	ноябрь	Старший воспитатель	
4	Работа с родителями			
	1. Выступление на родительских собраниях ДОО на тему: - «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» - «Осторожно, Лето!»	В течении года	Старший воспитатель Сотрудник ГИБДД	

11.6. План работы с детьми по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	- Беседы с детьми по технике безопасности - Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	В течение года	Воспитатели	
2	- Проведение образовательной работы по обучению дошкольников правилам безопасного поведения в разных ситуациях (согласно календарному планированию)	В течение года	Воспитатели	
3	- Занятия: ознакомление с окружающим миром, развития речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация)	В течение года	Воспитатели	
4	Дидактические игры, настольно-печатные игры (согласно календарному планированию)	В течение года	Воспитатели	
5	Внеплановые инструкции (беседы) по охране жизни и здоровья для воспитанников	По мере необходимости	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 12 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: 1. Здоровьесберегающие технологии 2. Технологии проектной деятельности 3. Технологии эффективной социализации воспитанников 4. Реализации Программы Просвещения родителей	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	ст. воспитатель	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	в течение года	ст. воспитатель	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа).	в течение года	ст. воспитатель	
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ
План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №226» на
2026-2027 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: у: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпуском)	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1. Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель педагог ДОО	анализ документации	май август	заведующий	Педагогический совет	
2.2. Условия реализации программы: Организация предметно-пространственной среды ДОО Кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель педагог ДОО	анализ РППС, анализ	май август	заведующий	Педагогический совет	
2.3. Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель педагог ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
2.4. Повышение квалификации	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	административное совещание	

педагогов и аттестация		ь педагоги ДОО					
2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников	оперативный	старший воспитатель ь педагоги ДОО	анализ документаци	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
2.6. Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы ДОО; информационное обеспечение управления ДОО; - организация предметно-пространственной среды ДОО - обеспечение цикличности управления ДОО; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	Оперативный	старший воспитатель	анализ документаци, наблюдение	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОО по развитию речи дошкольников»	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Посещение занятий, анализ документаци, наблюдение	16.11.2026- 20.11.2026	старший воспитатель, заведующий	Приказы, аналитические справки, Педсовет	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____
3.1.2. «Организация работы с дошкольниками по опытно-экспериментальн	Тематический	Педагоги Всех возрастных групп	Посещение занятий, анализ документаци, наблюдение	22.03.2027 – 26.03.2027	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, аналитическая справка, Педсовет	Приказ № _____ от _____ Справка о результате

ой деятельности ДОУ»							ах тематиче ского контроля от
3.2. Итоговый контроль							
3.2.1. Самообследован ие МБДОУ «Детский сад №226»	Итоговый	Показател и деятельнос ти ДОО	Проверка документац ии	апрель	Заведующий , старший воспитатель	отчет о самообсле довании, Общее собрание трудового коллектива	
3.3.Оперативный контроль							
3.4.1. Основы безопасности жизнедеятельнос ти	Оперативный	воспитател и групп	Наблюдение и анализ	сентябр ь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.2.Работа с родителями	Оперативный	воспитател и групп	Наблюдение и анализ	сентябр ь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.3.Организаци я РППС в соответствии с ФГОС	Оперативный	воспитател и групп	Наблюдение и анализ развивающе й среды	сентябр ь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.4.Организаци я питания	Оперативный	воспитател и групп	Посещение групп	октябрь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.5. Музыка (персональный, музыкальный руководитель	Оперативный	музыкальн ый руководит ель	Наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.6.Организаци я прогулки	Оперативный	воспитател и групп	Посещение групп	октябрь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.7. Речевое развитие (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитател и групп	Наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.8.Праздники, развлечения	Оперативный	воспитател и групп, музыкальн ый руководит ель	Наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	администр ативное совещание	
3.4.9. Формирование элементарных математических	Оперативный	воспитател и групп	Наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	администр ативное совещание	

представлений (персональный, воспитатели всех возрастных групп)							
3.4.10.Физическая культура (персональный, инструктор по физической культуре)	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.11.Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.12.Утренняя гимнастика (персональный, инструктор по ФК)	Оперативный	инструктор по ФК	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.13.Гимнастика после дневного сна	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.14.Организация питания	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.15.Спортивный досуг, развлечение (персональный, инструктор по физической культуре)	Оперативный	инструктор по ФК	Наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.16.Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.17. Театрализованная деятельность	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.18.Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.19.Трудовая деятельность	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.20.Игровая деятельность	Оперативный	воспитатели и групп	Наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	административное совещание	

3.4.21. Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.22. Работа с родителями	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4.23 Оказание платных образовательных услуг: - подготовка к занятиям; - качество ведения занятия; - работа с семьей; - проведение мониторинга.	Оперативный	Педагоги дополнительных платных образовательных услуг	Наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	административное совещание	
3.4. Оперативный контроль							
3.5.1. Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	Осмотр	ежедневно	старший воспитатель, завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
3.5.2. Соблюдение режима дня	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.3. Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.4. Организация питания	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.5. Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.6. Санитарное состояние	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	
3.5.7. Оформление и обновление информации	Оперативный	воспитатель и групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	административное совещание	

уголке для родителей							
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь, январь, июнь	заведующий завхоз	административное совещание	
4.2. Об организации питания	оперативный	все группы	Наблюдение и анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	административное совещание	
4.3. Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	Отчет, административное совещание	
4.4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	анализ документов инструктаж	декабрь, май	заведующий старший воспитатель	административное совещание	
4.5. Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	оперативный	все группы	анализ	октябрь, февраль, май	заведующий	административное совещание	
5. Организация питания							
5.1. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи блюд	оперативный	кладовщик	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий кладовщик	административное совещание	
5.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки, норма выхода	оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.3. Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	производственный контроль	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.4. Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания	оперативный	бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	Отчет в комитет по образованию, административное совещание	

5.5. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий	Санитарные журналы групп, административное совещание	
6. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	Сентябрь, декабрь	заведующий	административное совещание	
6.2. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	август, февраль	заведующий	административное совещание	
6.3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
6.4. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение групп ДОО	август, январь	заведующий	административное совещание	
6.5. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов	По мере необходимости	заведующий	административное совещание	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
7.1. Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документов	июль, январь	заведующий	административное совещание	
7.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	административное совещание	

7.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	Ежеквартально, согласно плану	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
7.4. Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	административное совещание	
7.6. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ	По мере необходимости	заведующий	административное совещание	
7.7. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГОЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	Педагогический совет	
8. Финансово-хозяйственный контроль							
8.1. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	административное совещание	
8.2. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8.3. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	административное совещание	
8.4. Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8.5. Инвентаризация (Сохранность основных средств и	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	административное совещание	

материальных ценностей)							
8.6. Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8.7. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в ДОО	оперативный	главный бухгалтер,	анализ	ежемесячно	заведующий	административное совещание	
8.8. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	главный бухгалтер	анализ документов в системе АИС «Компенсация»	ежемесячно	заведующий	административное совещание	
8.9. Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	раз в год	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8.10. Исполнение предписаний	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	анализ	По мере необходимости	заведующий	административное совещание	

РАЗДЕЛ 14 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки, дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	В течение лета	заведующий заведующий хозяйством	
2.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	3 раза в год, по мере необходимости	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	2 раза в год, по мере необходимости	заведующий заведующий хозяйством	
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	заведующий хозяйством	
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	делопроизводитель	
8.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
10.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Полив грядок, цветов - Покраска оборудования участков - Текущий ремонт	1 раз в год 1 раз в год Постоянно Апрель Апрель Май июнь июль Летний период	заведующий заведующий хозяйством воспитатели	
11.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	-Октябрь- ноябрь -Сентябрь- ноябрь	заведующий хозяйством	
12.	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	По мере необходимости	заведующий хозяйством	
13.	Заключение договоров	1 раз в год	заведующий	
15.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	1 кв 2 кв.	заведующий заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана